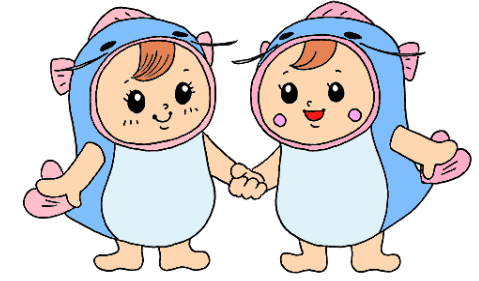


～実践を共有し「学びの環境整備」へつなげよう～

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：長浜市

長浜市共同学校事務室



① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善

☆ 具体的な取組

ex.) ○○により事務の平準化・効率化を図ることができた など

①備品の配当予算の区分を変更した。

昨年度までは管理・教材備品毎に配当されていたが、今年度より管理・教材合計した金額を配当してもらい、予算の有効活用を図った。

②4つの共同学校事務室毎で行っていた白上質紙の共同見積をまとめ、長浜市共同学校事務室に予算配当してもらい、見積依頼をした。また、今年度より新たに蛍光灯の一括共同購入を行った。

③中学校の修学旅行契約を学校と業者との契約から保護者と業者との直接契約に変更することを促した。

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) ○○の平準化により、週あたり2時間生み出された など

①の取組により、備品区分ごとで執行する際に発生する残額の調整をする必要がなくなった。

②約10校ごとで行っていた共同見積を市内でまとめて行うことで、購入費用を抑えることができた。また、事務作業をまとめることで、事務の効率化を図ることができた。

③積立金の徴収をする必要がなくなり、積立金に係る事務作業がなくなった。

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など

ご協力いただき、ありがとうございました。
考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、チーム滋賀で頑張りましょう！

